

Antragsformular

Förderlinie für die Region der Romandie

Launch Grants

1.) Allgemeine Angaben

Titel des Vorhabens ()	max. 150 Zeichen	
Zusammenfassung (*)	2-3 Sätze oder in Stichpunkten (max. 400 Zeichen)	
Art der Förderung ()	Projektförderung	
Fokus Berichterstattung ()	aus der Romandie für und über die Romandie / aus einem anderen Teil der Schweiz über die Romandie	
Gesamtkosten ()	CHF	
Dauer (*)	*Monate insgesamt: Beginn (Monat, Jahr): Ende (Monat, Jahr):	
Organisation (*) <i>Falls die antragsstellende Organisation Teil einer Gesamtorganisation, also abhängig von einem verbundenen Unternehmen (z.B. Konzern) oder unter Kontrolle einer dritten Organisation (z.B. Muttergesellschaften) oder ein enges Verhältnis der Zusammenarbeit mit einer anderen Organisation/Unternehmen (z.B. GmbH in Verbindung mit einem gemeinnützigen Verein besteht, sind die entsprechenden Angaben in der rechten Spalte vorzunehmen.</i>	Antragsstellende Organisation *Name: *Sitz: *Vollständige Adresse: *Rechtsform: *Webseite:	Gesamtorganisation (falls zutreffend) *Name: Sitz: Vollständige Adresse: Gründungsjahr: Webseite:
Kontaktperson ()	*Vor- und Nachname: *E-Mail-Adresse: *Telefonnummer:	
Leitung Vorhaben (*)	Vor- und Nachname E-Mail-Adresse: Telefonnummer:	
Anlagen	Bitte legt eurem Antrag folgende Dokumente bei: / Launchplanung auf Grundlage von Meilensteinen / Kosten- und Finanzierungsplan / Traffic- und Lesermarktplanung für das Jahr der Förderung / Betriebsbudgetplan für das laufende Jahr / von offizieller Revisionsstelle geprüfte aktuelle oder vorläufige Jahresrechnung des letzten Geschäftsjahres / aktueller Handelsregistrauszug des Vereins / aktuelle Steuerbefreiungsverfügung / Statuten / Prototyp-Entwurf (optional) / für das Vorhaben relevanter letzter Jahresbericht (optional) / Redaktionsstatuten (optional) / Strategie- oder Businessplan (optional) / Evaluationsbericht(e) (optional)	
Datum des Antrags		

Hinweis:

* Bei den Feldern mit einem rot markierten Sternchen handelt es sich um Angaben, die aus der Kurzintro übernommen wurden.

2.) Eure Organisation

2.1) Leitung und Team (*)

Wie ist eure Organisation aktuell personell aufgestellt? Bitte nennt uns die Anzahl eurer hauptamtlichen/angestellten journalistischen und kaufmännischen Mitarbeitenden (VZÄ) und gebt an, ob und wenn ja, in welchen Bereichen ihr zuletzt personell gewachsen seid.

Geht bitte anschließend näher auf die regionalen Kenntnisse zur Romandie sowie auf die journalistischen, kommerziellen und Managementkompetenzen eures Leitungs- und Mitarbeitendenteams und eventuellen Beirats ein.

Außerdem interessiert uns, ob eure Zielgruppe und die gesellschaftliche Vielfalt in der Zusammensetzung eures Leitungs- und Mitarbeitendenteams repräsentiert sind, insbesondere im Hinblick auf Zielgruppen, die bisher von den Medien vernachlässigt werden. Geht bitte auch darauf ein, ob und wie ihr euch als Belegschaft für die Förderung von Vielfalt und Inklusion einsetzt, um zu einer Medienlandschaft beizutragen, in der sich alle Menschen gleichermaßen gehört, repräsentiert und gleichberechtigt fühlen.

[Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 3.000 Zeichen]

2.2) Status quo (*)

Wie sieht die momentane Situation bei euch aus? Bitte gebt uns eine kurze, selbstreflektierende Einschätzung zu eurem Status quo.

[Antwort sollte in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.500 Zeichen]

2.3) Strategie (*)

Wir möchten gern verstehen, wohin ihr euch mit eurer Organisation insgesamt in Zukunft entwickeln möchtet. Bitte nennt uns daher, welche zentralen Ziele eure Strategie für die nächsten drei Jahre vorsieht, und welche Prioritäten sich daraus für die Weiterentwicklung 1) eurer Organisation, 2) eurer journalistischen Arbeit und 3) eurer finanziellen Tragfähigkeit ableiten.

[Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.500 Zeichen]

3.) Geschäftsmodell und journalistische Arbeit

3.1) Geschäftsmodell (.)

Sofern ihr bereits ein Geschäftsmodell für euer bisheriges journalistisches Angebot etablieren konntet, beschreibt es uns bitte näher. Geht dabei insbesondere auf die verschiedenen Erlösquellen und deren Anteil am jährlichen Gesamtumsatz ein und erklärt, wo ihr Entwicklungspotenzial seht.

[Antwort sollte in Sätzen erfolgen. Richtwert: 3.000 Zeichen]

3.2) Journalistische Qualitätssicherung (*)

Bitte beschreibt kurz, anhand welcher Standards und Mechanismen ihr die journalistische und inhaltliche Qualität eurer Arbeit bisher sicherstellt. Falls Redaktionsstatuten online öffentlich zugänglich sind, gebt hier bitte auch den entsprechenden Link an.

[Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.000 Zeichen]

3.3)* Journalistische Arbeit (*)

In der Kurzintro habt ihr bereits beschrieben, welchen Journalismus ihr für welche Zielgruppe macht. Bitte führt an dieser Stelle kurz aus, wie sich die regionale Verankerung eurer journalistischen Arbeit ausdrückt und auf welche Weise ihr Relevanz in eurer regionalen Zielgruppe in der Romandie und ggf. auf nationaler Ebene erzeugt.

[Bitte konkretisiert und ergänzt eure Angaben aus der Kurzintro an dieser Stelle. Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.000 Zeichen]

4) Euer Vorhaben

4.1)* Vorhabenbeschreibung (*)

Im Kurzintro-Formular habt ihr bereits benannt, was ihr konkret in der Romandie auf dem Markt einführen wollt und den aktuellen Entwicklungsstand beschrieben. Bitte ergänzt an dieser Stelle eure Angaben, indem ihr präzisiert und quantifiziert, was ihr mit welcher Vorgehensweise und mit welcher technischen Infrastruktur lanciert haben werdet. Dabei kann es sich um ein neues 1) Angebot, 2) Format, 3) Vertriebsweg oder 4) Erlösquelle oder eine Kombination daraus handeln.

[Bitte konkretisiert und ergänzt eure Angaben aus der Kurzintro an dieser Stelle. Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.500 Zeichen]

4.2) Transformations- und Alleinstellungspotenzial (*)

Wie hebt sich euer zu lancierendes Vorhaben von bestehenden Angeboten, Formaten, Vertriebswegen oder Erlösquellen im DACH-Raum und/oder im Medienmarkt der Romandie ab? Erläutert bitte, wie das geplante Vorhaben euer Alleinstellungsmerkmal stärken kann und wer eure größten Wettbewerbern in der regionalen Zielgruppe sind oder in welcher Konkurrenz ihr mit bestehenden Ansätzen stehen könntet.

[Antwort sollte in Sätzen erfolgen. Richtwert: 3.500 Zeichen]

4.3) Zielgruppe und Bedarfsanalyse (*)

Wen wollt ihr mit eurem Vorhaben erreichen? Bitte beschreibt konkret, welche Zielgruppe ihr für euer Vorhaben identifiziert habt (z.B. nach Alter, Einkommen, Bildungsniveau, Raum, welchen Nutzen sie von eurem Vorhaben haben wird und wie ihr den Bedarf in der Zielgruppe ermittelt habt. Geht bitte auch darauf ein, inwiefern ihr Zielgruppen adressiert und/oder direkt einbindet, die bisher von den Medien vernachlässigt werden („underserved communities“).

[Antwort sollte in Sätzen erfolgen. Richtwert: 3.500 Zeichen]

4.4) Launchplan auf Grundlage von Meilensteinen als Anhang (*)

Ziel unserer Förderung ist es, euch bei der erfolgreichen Markteinführung in der Romandie eures Vorhabens und somit bei der Etablierung eines ersten Product-/Market-Fits während der Förderphase als wichtigen Entwicklungsschritt auf dem Weg zum Aufbau / Validierung oder Schärfung des jeweiligen Geschäftsmodells zu unterstützen.

Dafür möchten wir gern nachvollziehen, anhand welcher konkreten Schritte ihr euer Vorhaben zum Launch bringt.

Bitte erstellt deshalb einen tabellarischen Zeitplan für den Vorhaben-Launch auf Grundlage klar definierter Meilensteine (10-12 Stück), die auf dem Weg zur erfolgreichen Markteinführung eures Vorhabens im Förderzeitraum nachweislich und/ oder messbar durch Kennzahlen erreicht werden sollen.

Es empfiehlt sich, jeden Meilenstein mit einem Titel, einer Frist (z.B. Monat), einer Beschreibung und einem Nachweis und/oder Kennzahlen (quantitative KPIs) zu versehen, um die erfolgreiche Umsetzung des Meilensteins belegen zu können. Außerdem können die Meilensteine nach Kategorien strukturiert werden (z.B. Prototypentwicklung, erste Produktion, Validierung & Testung, Entwicklung, Markteinführung).

[Der Launchplan anhand von Meilensteinen ist dem Antrag als separates Dokument als Anlage beizufügen]

4.5) Kosten- und Finanzierungsplan (in Schweizer Franken) als Anhang

Bitte erstellt eine detaillierte, tabellarische Übersicht (in Excel) zu den kompletten Kosten für euer Projekt. Unterscheidet bitte dabei zwischen den verschiedenen Kostarten, wie z.B. Personalkosten und Reise- und Unterbringungskosten, Kosten für Dienstleistungen, etc. (Sachkosten) sowie sämtliche geplante Projekt-Einnahmen und sonstige Einnahmequellen.

Angaben sollen in Schweizer Franken gemacht werden.

Eine Übersicht zu den förderfähigen Kosten sowie eine beispielhafte Vorlage für den Kosten- und Finanzierungsplan findet ihr in unserer Guideline „Bewerbung“.

[Der Kosten- und Finanzierungsplan ist dem Antrag als separates Dokument als Anlage beizufügen]

4.6) Team für die Umsetzung eures Vorhabens (*)

Welche interne und externe Expertise bringt ihr in das Vorhaben ein? Bitte nennt die Personen aus eurem Team und ihre vorgesehenen Rollen im Projekt je mit Vor- und Nachnamen sowie ihre journalistische/fachliche Kompetenz. Erläutert auch, welche Position(en) durch Personalrekrutierung neu besetzt werden sollen und wer euch gegebenenfalls extern beratend zur Seite steht.

[Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.500 Zeichen]

4.7) Herausforderungen (*)

Bitte beschreibt kurz die größten Herausforderungen und Risiken, denen ihr bei der Umsetzung des Projekts entgegensieht und wie ihr sie abfedern könnt.

[Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.000 Zeichen]

5) Wirkung

5.1) * Wirkung auf finanzielle Nachhaltigkeit (*)

Im Kurzintro-Formular habt ihr bereits erklärt, wie die erfolgreiche Markteinführung in der Romandie eures Vorhabens und die damit verbundene Etablierung eines ersten Product-/Market-Fits auf eure langfristige Strategie und insbesondere auf die Stärkung eurer finanziellen Tragfähigkeit einzahlt.

Bitte ergänzt darauf aufbauend eure Annahmen, wie ein erfolgsversprechendes Geschäftsmodell für euer gelaunchtes Vorhaben aussehen müsste, damit dieses nach der Förderphase mindestens im regionalen Markt fortbestehen und wachsen kann, sodass nicht nur (erste) wiederkehrende, sondern auch steigende Umsätze generiert werden können?

[Bitte ergänzt eure Angaben aus der Kurzintro an dieser Stelle. Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 3.000 Zeichen]

Wir stimmen der unten genannten Bedingung zu:

☐ Wir nehmen zur Kenntnis, dass förderwürdige Ausgaben in unmittelbarem Zusammenhang mit der beantragten Förderung stehen müssen und nicht bereits durch andere Förderungen finanziert sein dürfen. Eine Doppelförderung von Ausgaben ist daher nicht zulässig. Dies gilt insbesondere für Personalkosten. So ist beispielsweise eine Förderung ausgeschlossen, wenn die Personalkosten für eine Festanstellung bereits (zum Teil) aus anderen Förderprogrammen finanziert werden.

☐ Wir haben den voraussichtlichen Termin auf der MFF-Webseite für die Vorstellung und Diskussion unseres Vorhabens vor der Jury zur Kenntnis genommen und stellen sicher, dass wir im Falle einer Einladung an diesem Tag vor Ort teilnehmen können.