

2.) Eure Organisation

2.1) Leitung und Team (*)

Wie ist eure Organisation aktuell personell aufgestellt? Bitte nennt uns die Anzahl eurer hauptamtlichen/angestellten journalistischen und kaufmännischen Mitarbeitenden (VZÄ) und gebt an, in welchen Bereichen ihr zuletzt personell gewachsen seid.

Geht bitte anschließend näher auf die wissenschafts- oder datenjournalistischen, kommerziellen- und Managementkompetenzen eures Leitungs- und Mitarbeitendenteams sowie eventuellen Beirats ein.

Außerdem interessiert uns, ob eure Zielgruppe und die gesellschaftliche Vielfalt in der Zusammensetzung eures Leitungs- und Mitarbeitendenteams repräsentiert sind, insbesondere im Hinblick auf Zielgruppen, die bisher von den Medien vernachlässigt werden. Geht bitte auch darauf ein, ob und wie ihr euch als Belegschaft für die Förderung von Vielfalt und Inklusion einsetzt, um zu einer Medienlandschaft beizutragen, in der sich alle Menschen gleichermaßen gehört, repräsentiert und gleichberechtigt fühlen.

[Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 3.000 Zeichen]

2.2) Status quo (*)

Wie sieht die momentane Situation bei euch aus? Bitte gebt uns eine kurze, selbstreflektierende Einschätzung zu eurem Status quo.

[Antwort sollte in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.500 Zeichen]

2.3) Strategie (*)

Der Zweck unserer Förderung besteht darin, euch weiterbringen, anstatt lediglich euer Business-as-usual zu finanzieren. Bitte nennt uns daher, welche zentralen Ziele eure Strategie für die nächsten drei Jahre vorsieht, und die wesentlichen Entwicklungsschritte, die sich daraus für 1) eure Organisation, 2) eure (wissenschafts- oder daten)journalistische Arbeit und 3) eure finanzielle Tragfähigkeit ableiten.

[Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.500 Zeichen]

3.) Geschäftsmodell und journalistische Arbeit

3.1) Geschäftsmodell (*)

Bitte erläutern das gemeinwohlorientierte Geschäftsmodell eurer Organisation. Geht dabei insbesondere auch auf eure verschiedenen Erlösquellen und deren Anteil am jährlichen Gesamtumsatz ein. Sofern für eure wissenschafts- oder datenjournalistische Arbeit gesonderte Erlösquellen bestehen, zählt diese bitte ebenfalls auf. Beschreibt anschließend, welche möglichen Wachstumspotenziale ihr für eure Erlösquellen jeweils seht und welche hierfür notwendigen Maßnahmen ihr plant.

[Antwort sollte in Sätzen erfolgen. Richtwert: 3.000 Zeichen]

3.2) Journalistische Qualitätssicherung (*)

Bitte beschreibt kurz, anhand welcher Standards und Mechanismen ihr die journalistische und inhaltliche Qualität eurer Arbeit sicherstellt, insbesondere vor dem Hintergrund eurer wissenschafts- oder datenjournalistischen Arbeit.

Falls Redaktionsstatuten online öffentlich zugänglich sind, gebt hier bitte auch den entsprechenden Link an, ebenso – sofern zutreffend – für etablierte Richtlinien bei Medienkooperationen mit wissenschaftlichen Einrichtungen.

[Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.000 Zeichen]

3.3) * Journalistische Arbeit (*)

In der Kurzintro habt ihr bereits beschrieben, welchen Journalismus ihr für welche Zielgruppe macht.

[Eure Antwort aus der Kurzintro wird hier eingeblendet]

4) Euer Vorhaben

4.1) Vorhabenbeschreibung (*)

Im Kurzintro-Formular habt ihr euer Wachstumsvorhaben im Bereich eurer wissenschafts- oder datenjournalistischen Arbeit bereits kurz zusammenfasst. Bitte konkretisiert an dieser Stelle eure Angaben, indem ihr quantifiziert, was ihr konkret umsetzen wollt, und beschreibt, was ihr damit in der Folge erreichen wollt. Dazu zählen beispielsweise auch eure Wachstumsprognosen einschließlich der entsprechenden Begründung für diese Annahmen sowie konkrete Konvertierungsansätze und -maßnahmen innerhalb eures Funnel, die zu dem erwarteten Wachstum hinführen.

[Bitte konkretisiert und ergänzt eure Angaben aus der Kurzintro an dieser Stelle. Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.500 Zeichen]

4.2) Plan für Vorhabenumsetzung als Anhang (*)

Bitte erstellt einen tabellarischen Zeitplan für die Vorhabenumsetzung auf Grundlage klar definierter Meilensteine (15-20 Stück), die im Förderzeitraum nachweislich und/oder messbar durch Kennzahlen erreicht werden sollen.

In den Meilensteinen sollten eure Entwicklungsziele hinsichtlich der Weiterentwicklung eurer Organisation, eurer journalistischen Arbeit und insbesondere im Hinblick auf das Wachstum eures gemeinwohlorientierten Geschäftsmodells im Bereich des Wissenschafts- oder Datenjournalismus erkennbar sein. Es empfiehlt sich, jeden Meilenstein mit einem Titel, einer Frist (z.B. Monat oder Quartal eines Jahres), einer Beschreibung und einem Nachweis und/oder Kennzahlen (quantitative KPIs) zu versehen, um die erfolgreiche Umsetzung des Meilensteins belegen zu können. Außerdem können die Meilensteine nach Kategorien strukturiert werden (z.B. Recruiting, Reichweitensteigerung, Strategieplanung, Aus- und Weiterbildungen, Beratungen etc.).

[Der Zeitplan anhand von Meilensteinen ist dem Antrag als separates Dokument als Anlage beizufügen]

4.3) Transformations- und Alleinstellungspotenzial am Markt (*)

Inwiefern hebt sich die Herangehensweise eures Wachstumsvorhabens von bestehenden wissenschafts- oder datenjournalistischen Angeboten, Formaten, Vertriebswegen oder Erlösquellen im DACH-Raum und/oder in eurem Markt ab? Geht dabei bitte auch auf eure größten Wettbewerber ein und wie das geplante Wachstumsvorhaben euer Alleinstellungsmerkmal ihnen gegenüber stärken kann.

[Antwort sollte in Sätzen erfolgen. Richtwert: 3.000 Zeichen]

4.4) Zielgruppe und Zusammenarbeit (*)

Wen wollt ihr mit eurem Vorhaben erreichen? Bitte beschreibt eure Zielgruppe so konkret (z.B. nach Alter, Einkommen, Bildungsniveau, Region etc.) und erklärt, ob ihr auch eine Erweiterung oder Ansprache einer neuen Zielgruppe plant, insbesondere solcher, die bisher von den Medien vernachlässigt werden. Wie wird eure Zielgruppe eingebunden sein?

[Antwort sollte in Sätzen erfolgen. Richtwert: 3.500 Zeichen]

4.5) Bedarfsanalyse (*)

Bitte beschreibt, auf welchen vorab ermittelten Nutzerbedürfnissen euer geplantes Wachstumsvorhaben basiert und welchen Nutzen es für die Zielgruppe schafft, z.B.

indem eine Lücke im Wissenschafts- oder Datenjournalismus geschlossen wird. Seht ihr zudem eine besondere Dringlichkeit für euer Vorhaben vor dem Hintergrund der gesellschaftlichen Bedeutung von Journalismus?

[Antwort sollte in Sätzen erfolgen. Richtwert: 3.500 Zeichen]

4.6) Finanzübersicht und -planung (in Euro oder Schweizer Franken) als Anhang

Bitte erstellt in tabellarischer Form (in Excel) eine detaillierte Übersicht, welcher eure Budgetplanung für das laufende Jahr sowie eure geplante Kosten- und Umsatzentwicklung für die nächsten drei Jahre zu entnehmen sind. Darin enthalten sollten auch die beantragten Kosten im Rahmen der Förderung sein, die genauso wie die Gesamthöhe der Förderung ausschließlich in Euro auszuweisen sind.

Aus der Übersicht sollte deutlich hervorgehen, welchen An Schub die Förderung bei der (zusätzlichen) Generierung von Umsätzen und damit Stärkung eurer finanziellen Tragfähigkeit leisten kann. Bei Bedarf können mehrere Szenarien (max. 3) eingereicht werden. Weiterführende Erläuterungen können in einem Textfeld unterhalb der tabellarischen Darstellung angefügt werden.

Bei den beantragten Kosten ist darauf zu achten, zwischen den verschiedenen Kostenarten, wie z.B. Personalkosten, Büro- und Verwaltungskosten, Kosten für Dienstleistungen etc. zu differenzieren. Bitte beachtet zudem die weiterführenden Hinweise in den beispielhaften Vorlagen für die Finanzierungsübersicht und -planung, da steuerrechtliche Unterschiede bei For-Profit-Medienorganisationen und Non-Profit-Medienorganisationen bestehen.

Eine Übersicht zu den förderfähigen Kosten sowie eine beispielhafte Vorlage für die Finanzübersicht und -planung findet ihr in unserer Guideline „Bewerbung“.

4.7) Team für die Umsetzung eures Vorhabens (*)

Welche interne und externe Expertise bringt ihr in das Vorhaben ein? Bitte nennt die Personen aus eurem Team, die für die Vorhabenumsetzung vorgesehen sind, mit Vor- und Nachnamen sowie ihrer wissenschafts- oder datenjournalistischen/fachlichen Kompetenz. Erläutert auch, welche Position(en) durch Personalrekrutierung neu besetzt werden sollen und wer euch gegebenenfalls extern beratend zur Seite steht.

[Antwort kann stichpunktartig oder in Sätzen erfolgen. Richtwert: 2.500 Zeichen]

5) Wirkung

5.1)* Wirkung auf Gesamtstrategie (*)

Im Kurzintro-Formular habt ihr bereits erklärt, wie euer geplantes Wachstumsvorhaben auf eure langfristige Strategie im Hinblick auf die Weiterentwicklung eurer Organisation, eurer journalistischen Arbeit und insbesondere auf das Wachstum eures gemeinwohlorientierten Geschäftsmodells im Bereich des Wissenschafts- oder Datenjournalismus einzahlt. Bitte ergänzt nun, wie die durch die Förderung möglicherweise geschaffenen oder gesicherten Arbeitsplätze auch nach Ende der Laufzeit erhalten bleiben.

[Bitte ergänzt und überarbeitet eure Angaben aus der Kurzintro an dieser Stelle]

Referenzkontakte

Nach umfassender Prüfung der Anträge setzen wir den Auswahlprozess mit den aussichtsreichsten Vorhaben fort. Im Rahmen der Due Diligence-Prüfung zählen hierzu auch Referenzgespräche. Nennt uns bitte hierfür zwei Referenzkontakte, die eine aussagekräftige Beurteilung zu eurer Arbeit und eurer Organisation geben können.

Referenzkontakt 1:

Vor- und Nachname:
Organisation:
Funktion:
E-Mail-Adresse:

Referenzkontakt 2:

Vor- und Nachname:
Organisation:
Funktion:
E-Mail-Adresse:

Wir stimmen der unten genannten Bedingung zu:

- Wir nehmen zur Kenntnis, dass förderwürdige Ausgaben in unmittelbarem Zusammenhang mit der beantragten Förderung stehen müssen und nicht bereits durch andere Förderungen finanziert sein dürfen. Eine Doppelförderung von Ausgaben ist daher nicht zulässig. Dies gilt insbesondere für Personalkosten. So ist beispielsweise eine Förderung ausgeschlossen, wenn die Personalkosten für eine Festanstellung bereits (zum Teil) aus anderen Förderprogrammen finanziert werden.
- Wir haben den voraussichtlichen Termin auf der MFF-Webseite für die Vorstellung und Diskussion unseres Vorhabens vor der Jury zur Kenntnis genommen und stellen sicher, dass wir im Falle einer Einladung an diesem Tag vor Ort teilnehmen können.